



## 인사노무관리 GS 1기 강의계획서

강사	안지연 노무사
약력	- 제28회 공인노무사 시험 합격 - 중앙대학교 졸업 - 노무사사무소 현담 대표공인노무사 (現)
교재	주교재: 『올인원 인사노무관리』 (박문각, 안지연 著) 부교재: 보충프린트(제공)
일정	○ 1/13(금)~3/24(금) 총 11회
시간	○ 14:00~17:30(14:00~14:25까지 25점 모의고사 실시 후 14시 40분부터 수업시작)
질문	- Tel: 010-3256-9490 - Mail: cplaahn@daum.net

### 강의목표

- 매주 25점 모의고사 시험 및 첨삭을 통한 답안지 작성법 습득  
(해설지·강사 직접 수기로 작성한 모범답안의 제공 및 강사 직접 첨삭 제공)
- 보충프린트를 통한 효과적 학습 추구
- 키워드 및 개념의 정확한 암기

### 강의계획

- 매주 25점 모의고사 실시(1주차 모의고사 없음)

매주 수업 전 25점 모의고사를 실시하여 답안지 작성법을 1기부터 다룰 예정입니다. 0기 때 배운 기본이론을 답안지로 현출하는 연습을 25점 모의고사를 통하여 실시할 예정입니다. 답안지는 직접 첨삭할 예정이며, 강사가 직접 작성한 모범답안을 통하여 답안지 작성 skill에 대해 본격적으로 다룰 것입니다.

● 보충프린트를 통한 효과적 학습 추구

매주 보충프린트를 나눠드리면서 주교재에는 없는 추가적 내용은 물론 주교재를 보다 효율적이고 효과적으로 학습하기 위한 보조 도구로서의 프린트를 제공할 예정입니다.

● 키워드 및 개념의 정확한 암기

논술형 답안지 채점의 기본 단위는 <문장>입니다. 문장에는 소위 말하는 핵심 키워드들이 있어야 합니다. 1기에서는 답안지에 반드시 들어가야하는 핵심 키워드와 개념의 정확한 암기를 추구할 예정입니다.

회 차	일 정	강 의 내 용	교 재
1 회차	1/13(금) 14:00~17:30	오리엔테이션 제1부 인사관리의 이론적 기초	주교재 및 프린트
2 회차	1/20(금) 14:00~17:30	제2부 직무관리 (25점 모의고사 실시)	"
3 회차	1/27(금) 14:00~17:30	제2부 직무관리 제3부 확보관리 (25점 모의고사 실시)	"
4 회차	2/3(금) 14:00~17:30	제3부 확보관리 제4부 개발관리 (25점 모의고사 실시)	"
5 회차	2/10(금) 14:00~17:30	제4부 개발관리 제5부 평가관리 (25점 모의고사 실시)	"
6 회차	2/17(금) 14:00~17:30	제5부 평가관리 제6부 보상관리 (25점 모의고사 실시)	"
7 회차	2/24(금) 14:00~17:30	제6부 보상관리 제7부 유지관리 (25점 모의고사 실시)	"
8 회차	3/3(금) 14:00~17:30	제7부 유지관리 제8부 노사관계 관리 (25점 모의고사 실시)	"
9 회차	3/10(금) 14:00~17:30	제8부 노사관계 관리 제9부 이직관리 (25점 모의고사 실시)	"
10 회차	3/17(금) 14:00~17:30	제10부 전략적 인적자원관리 (25점 모의고사 실시)	"
11 회차	3/24(금) 14:00~17:30	제11부 이슈관리 (50점 모의고사 실시)	"

\* 강의진행 상황에 따라 진도는 일부 변동될 수 있습니다.